

查重论文提交注意事项

- 1.查重论文以系为单位向学院提交。
- 2.提交的查重论文必须经指导老师审核后，由指导老师向所在系提交。
- 3.提交的查重论文，应根据查重次数分别建立文件夹，文件夹以查重次数进行命名。某一位指导老师提交的所有论文（包括第一次查重的论文和第二次查重的论文）压缩为一个压缩包。

压缩包命名方式：“所在系-指导老师姓名”

- 4.查重论文命名方式：“学号_姓名_篇名.docx”。

（1）“_”必须为下划线

（2）论文命名中的篇名必须与文章内题目严格一致，不允许出现“-1”、“终稿”等类似文字。

（3）论文版本必须为“.docx”或“.doc”格式，严禁“wps”格式。

- 5.论文内容：

（1）内容包括：①封面；②原创性说明；③目录；④题目，摘要，关键词，引言，正文，参考文献；⑤附录；⑥英文摘要；⑦致谢。

- 6.文献引用的标注问题：

正文中引用参考文献须采用“插入角标”的形式引用，否则查重系统会认为“不是引用”，导致重复率上升。